

**План внутриучрежденческого контроля  
МКОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»  
на 2024 – 2025 уч. г.**

**I полугодие**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Формы контроля</b>	<b>Методы проведения контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Выход</b>
<b>Август</b>						
1.	Комплектование первого, десятого классов	Комплектование первого, десятого классов; Августовский учет детей от 06.5 до 18 лет;	Административный	Составление списков	Ответственный за УВР	Список детей от 06.5 до 18 лет
2.	Готовность классных кабинетов к учебному году	Оценка материально-технического состояния и эстетического оформления кабинетов, столовой, библиотеки. Проверка состояния техники безопасности	Общественный (предупредительный)	Смотр кабинетов	Администрация	Акт приемки
3.	Обеспеченность спортивным инвентарем и оборудованием к началу нового учебного года	Выявление уровня обеспеченности инвентарем и оборудованием к началу нового учебного года	Общественный (предупредительный)	Подготовка спортивного зала	Администрация	Акт приемки
4.	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	Установление соответствия федеральному перечню учебного и программно-методического обеспечения учащихся и педагогов	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем учителями-предметниками	Администрация совет школы	Совещание при директоре
5.	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям обновленных ФГОС	Установления соответствия структуры рабочих программ требованиям локального акта ОУ. Установления соответствия содержания рабочих программ	Тематический	Проверка и анализ рабочих программ	Ответственный за УВР	Совещание при директоре

		требованиям обновленных ФГОС.				
6.	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	Установления соответствия требованиям обновленных ФГОС по уровням образования и федеральной РП воспитания	Тематический	Проверка документации	Ответственный за ВР	Совещание при директоре
<b>Сентябрь</b>						
1.	Планирование работы методического объединения классных руководителей.	Анализ планов работы классных руководителей.	Тематический	Проверка документации	Ответственный за ВР	Планы работы МО классных руководителей
2.	Организация занятий, элективных курсов, курсов по выбору, внеурочной деятельности	Организация занятий. Изучение целесообразности проведения того или иного курса	Тематический	Анкетирование, собеседование	Ответственный за УВР	Расписание занятий
3.	Организация работы ТО, дополнительного образования, спортивных секций.	Изучение запросов обучающихся и родителей, эффективность проведения занятий	Тематический	Анкетирование, собеседование	Ответственный за ВР	Совещание при директоре, расписание занятий
4.	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Осуществление работы классных руководителей и учителя ПДД при проведении мероприятий в рамках Месячника безопасности дорожного движения	Тематический	Посещение мероприятий, участие в конкурсах	Классные руководители, Ответственный за ВР	Совещание при директоре, план мероприятий
<b>Октябрь</b>						
1.	Состояние школьной документации: ведение классных электронных журналов, журналов дополнительного образования, журналов внеурочной деятельности; личных дел обучающихся	Соблюдение требований локальных актов ОУ по ведению школьной документации	Предупредительный	Проверка документации, анализ данных АИС «Сетевой регион. Образование»	Ответственные за УВР, ВР	Совещание при директоре
2.	Работа по предупреждению неуспеваемости,	Осуществление комплексных мероприятий по по	Обзорный		Ответственный за	Индивидуальные планы работы по

	профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	предупреждению неуспеваемости, профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних			УВР Ответственный за ВР	ликвидации дефицита знаний Протокол Совета профилактики
3.	Адаптация обучающихся 5, 10 классов к обучению на новом уровне образования	Эффективность работы педагогического коллектива по адаптации пятиклассников	Тематический	Проверка документации, посещение учебных занятий, диагностические работы	Ответственные за УВР, ВР, классный руководитель, учитель начальных классов	Справка
4.	Работа учителей - предметников с учащимися, имеющими высокую мотивацию учебно-познавательной деятельности	Эффективность работы учителей-предметников с высокомотивированными учащимися	Тематический	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам	Администрация, учителя-предметники	Отчет по итогам ВСОШ
5.	Итоги промежуточной аттестации за I четверть, выполнение учебных программ по предметам учебного плана.	Качество образования и его обеспечение. Объективность выставления оценок.	Административный	Проверка электронных классных журналов, анализ данных АИС «Сетевой регион. Образование» за I четверть	Администрация, отчеты классных руководителей, учителей-предметников	Приказ
6.	Работа с педагогическими работниками по подготовке к аттестации в новой форме (установление педагогическим работникам той же квалификационной категории без ограничения срока её действия)	Соответствие документов предъявляемым требованиям, соблюдение графика предоставления документации.	Предупредительный	Проверка аттестационных документов педагогических работников	Ответственный за УВР	
<b>Ноябрь</b>						

1.	Реализация воспитательного потенциала курса профориентационной направленности «Билет в будущее»	Эффективность работы педагогического коллектива по реализации воспитательного потенциала профориентационного курса «Билет в будущее»	Тематический	Посещение занятий	Ответственный за УВР	Справка
2.	Работа классных руководителей по организации деятельности первичного отделения РДДМ «Движение первых»	Степень выполнения задач информационного периода: выбор направлений, знакомство с основами нового движения:	Тематический	Регистрация учащихся, участие в направлениях движения	Ответственный за ВР	МО классных руководителей
3.	Подготовка к итоговому сочинению, допуску к ЕГЭ в 11 классе	Предупреждение неуспеваемости и повышение качества знаний	Предупредительный	Посещение уроков русского языка и литературы в 11 классе	Ответственный за УВР	Справка
4.	Организация работы школы по подготовке к ГИА	Соответствие работы Дорожной карте ГИА	Тематический	Анализ состояния документации	Ответственный за УВР	Справка

**Декабрь**

1.	Состояние преподавания новых предметов ОБЗР, труд	Реализация образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО.	Тематический	Посещение занятий, изучение информационно-методического обеспечения уроков	Ответственный за УВР	Справка
2.	Работа учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости	Эффективность работы учителей-предметников по предупреждению неуспеваемости	Предупредительный	Посещение уроков, беседы с педагогами и учащимися	Ответственный за УВР	Совещание при директоре
3.	Классно - обобщающий контроль в 9 классе	Осуществление работы классного руководителя и учителей предметников по повышению качества знаний.	Тематический	Посещение уроков и мероприятий, беседы с родителями и учащимися	Ответственный за УВР	Совещание при директоре
4.	Работа по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся	Осуществление просветительской работы с педагогами и родителями по обеспечению эффективного процесса психолого-педагогической профилактики и	Предупредительный	Посещение мероприятий, участие в конкурсах. Анкетирование, тестирование, собеседования	Заместитель директора по ВР, классные руководители	МО классных руководителей

		поддержки подростков «группа риска				
--	--	---------------------------------------	--	--	--	--