

**МКОУ «Гришенская средняя общеобразовательная школа»
Мамонтовского района Алтайского края
с. Гришенское**

ПРИКАЗ

25 февраля 2025 г.

№ 19

«Об организации работы профильного лагеря в период летних каникул»

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», пунктом 3.12 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приложения № 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», положением о профильном лагере на базе МКОУ «Гришенская СОШ», утвержденным приказом МКОУ «Гришенская СОШ» от 24.02.2025 № 18 и в целях реализации прав детей и подростков на отдых и оздоровление

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в период летних каникул 2024/2025 учебного года работу профильного лагеря (далее – лагерь) на базе МКОУ «Гришенская СОШ» «Профильный лагерь».

2. Установить:

- сроки работы лагеря – с 02.06.2025 по 13.06.2025;
- количество смен – одна, продолжительностью 10 дней;
- планируемое количество детей в смене – 25 детей в возрасте от 7 лет и до 14 лет включительно;
- режим пребывания детей в лагере – с 09:00 до 13:00 с понедельника по пятницу в соответствии с режимом дня, указанном в Приложении 1 к настоящему приказу;
- режим питания – одноразовый комплексный обед из расчета рублей в день на одного ребенка;
- питьевой режим – бутилированная вода (договор «АПК» от 09.01.2025г.)
- 3. Директору профильного лагеря:
 - подобрать на должности работников лагеря согласно штатному расписанию в кандидатов, у которых нет ограничений на работу с детьми, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование, привиты в соответствии с национальным календарем прививок, имеют личные медицинские книжки;
 - организовать для работников лагеря в срок до 01.06.2025 проведение инструктажей по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся об условиях принятия детей в лагерь;
- подготовить территорию, помещения и оборудование, используемые для деятельности лагеря к приемке межведомственной комиссии;
- взаимодействовать с комитетом Администрации Мамонтовского района по образованию по вопросам работы лагеря.

4. Назначить ответственными:

- за подготовку помещений, территории и оборудования для работы лагеря – Швайцер О.П.;
- организацию питьевого режима и питания воспитанников лагеря, разработку меню и программы производственного контроля качества и безопасности приготовляемых блюд – Швайцер О.П.;
- сбор заявлений и документов для приема детей в лагерь, информирование о количестве свободных мест, подготовку проектов приказов о зачислении в лагерь – Швайцер О.П.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор школы:

И. Д. Казакова

С приказом ознакомлен:

Директор профильного лагеря

О.П. Швайцер

Режим дня лагеря с дневным пребыванием детей

Элементы режима дня	Время
Сбор детей	09:00–09:15
Утренняя зарядка	09:15–09:30
Работа по плану отрядов	09:30–11:00
Обед	11:00–11:45
Работа по плану отрядов	11:45–12.55
Уход домой	13:00