

**Рассмотрено:**

на заседании педагогического  
совета МКОУ «Гришенская  
СОШ»

Протокол № 1

от 31 августа 2020 г.

**Утверждаю:**

директор МКОУ

«Гришенская СОШ»

Т.В.Михайлютина

Приказ № 49

от 31 августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МКОУ «Гришенская СОШ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о педагогическом совете (далее – Положение) ОУ разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки РФ "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" от 30.08.2013 г. № 1015, Устава МКОУ "Гришенская СОШ".

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МКОУ "Гришенская СОШ" (педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Положение принимается педагогическим советом МКОУ "Гришенская СОШ", имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МКОУ "Гришенская СОШ".

2.2. Определение подходов к управлению МКОУ "Гришенская СОШ", адекватных целям и задачам её развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МКОУ "Гришенская СОШ".

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **3. Состав педагогического совета и организация деятельности педагогического совета**

3.1. В состав педагогического совета входят: директор МКОУ "Гришенская СОШ", заместители, педагогические работники. С правом совещательного голоса на педагогический совет могут приглашаться иные работники МКОУ "Гришенская СОШ". С согласия администрации школы на педагогический совет могут приглашаться представители органов управления образования и представители общественных органов и организаций.

3.2. Председателем педагогического совета является директор МКОУ "Гришенская СОШ". На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.

3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКОУ "Гришенская СОШ".

3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы МКОУ "Гришенская СОШ". В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор МКОУ "Гришенская СОШ" и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Решения педсовета утверждаются приказами директора МКОУ "Гришенская СОШ" и реализуются через их исполнение.

3.9. Директор МКОУ "Гришенская СОШ" в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя МКОУ "Гришенская СОШ", который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

- 4.1. Утверждение целей и задач МКОУ "Гришенская СОШ", плана их реализации.
- 4.2. Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
- 4.2. Обсуждение содержания учебных планов, годовых календарных учебных графиков. Принятие учебных планов и образовательных программ.
- 4.3. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 4.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 4.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе.
- 4.6. Принятие решения о выставлении отметок, если обучающийся находится на оздоровлении в санатории.
- 4.7. Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 4.8. Принятие решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся по завершении освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.
- 4.9. Принятие решения об отчислении обучающихся, достигших возраста 15 лет, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, при этом своевременно доводит это решение до сведения администрации МКОУ "Гришенская СОШ" по месту жительства обучающегося и его родителей.
- 4.10. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников МКОУ "Гришенская СОШ", докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКОУ "Гришенская СОШ" по учебно-воспитательным вопросам, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы оздоровительно-образовательной деятельности МКОУ "Гришенская СОШ".

4.11. Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки), календарного учебного графика, плана работы МКОУ "Гришенская СОШ", годового учебного плана.

4.12. Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений МКОУ "Гришенская СОШ".

4.13. Подведение итогов деятельности МКОУ "Гришенская СОШ" и определение задач по периодам обучения: за четверть, полугодие, год и на учебный год в целом.

4.14. Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений.

4.15. Представление педагогических и других работников МКОУ "Гришенская СОШ" к различным видам поощрений и наградам.

## **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно в книге протоколов, где фиксируются все вопросы, выносимые на педагогический совет, предложения и замечания членов Педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МКОУ "Гришенская СОШ".

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета МКОУ "Гришенская СОШ" входит в номенклатуру дел директора школы, хранится постоянно у секретаря педагогического совета и передается по акту при смене секретаря педагогического совета.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается по листам, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МКОУ "Гришенская СОШ".