

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
МКОУ "Гришенская
средняя общеобразовательная
школа"

Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МКОУ "Гришенская средняя

общеобразовательная школа"

Ю.П.Бирюков



Приказ №1/17 от «02» сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ В
МКОУ «ГРИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»; Устава МКОУ "Гришенская средняя общеобразовательная школа".

1.2. Положение о методической работе (МР) в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

2.1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства работников школы для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

- организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- создание внутришкольной системы повышения уровня профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников школы;
- создание условий для освоения внедрение в школьную практику новых положений педагогической науки, педагогической психологии, современных педагогических технологий, методики преподавания предметов;
- формирование у педагогических работников школы потребности в профессиональном развитии и совершенствовании;
- оказание педагогическим работникам школы квалифицированной методической помощи в работе;
- анализ и обобщение инновационного опыта педагогических работников; вооружение педагогов школы инновационными способами образовательного

процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ

3.1. Структура методической работы:

- методический совет;
- методическое объединение классных руководителей;
- творческая группа учителей начальных классов;
- творческая группа учителей, реализующих системно-деятельностный подход в условиях реализации ФГОС основного общего образования;
- временные творческие объединения педагогов.

3.2 Основные формы методической работы:

- заседания Методического совета (не менее 3-х заседаний в год);
- методическая неделя;
- методические семинары;
- семинары-практикумы;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- мастер-классы;
- предметные недели;
- конкурсы профессионального мастерства («Учитель года», «Классный - самый классный», «Сердце отдаю детям» и т.п.);
- научно-практические конференции;
- школа молодого учителя;
- заседания методических объединений классных руководителей (один раз в четверть);
- самообразование педагогов в области профессиональных компетенций и достижений современной педагогики и психологии, в том числе дистанционно;
- педагогические советы;

4. УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя-предметники;
- классные руководители;
- библиотекарь;
- педагог – психолог;
- педагоги дополнительного образования;
- руководитель музея;
- руководители МО творческих групп;
- администрация школы (директор, заместители директора).

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе методических объединений, творческих групп, «мастер-классов»;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методических объединений, творческих групп;
- работают по собственным методикам, технологиям;
- участвуют в МР школы, района, округа, региона.

5.2. Руководители методических объединений, творческих групп:

- организуют, планируют деятельность МО и творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников МР в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят изучением и внедрением инновационных технологий;
- готовят методические рекомендации для педагогических работников школы;

- анализируют деятельность методических объединений, творческих групп, готовят проекты решений для методического и педагогического советов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению передового опыта работы своих коллег.

5.3. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических объединений, творческих групп, проводимых методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности и проводит анализ работы методических объединений, творческих групп;
- материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

6. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

6.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических объединений, творческих групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт и опыт работы коллег;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять методический банк данных (разработки уроков, внеурочных занятий, информационно-педагогические модули, диагностические задания и т.д.)

6.2. Руководители методических объединений, творческих групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать методическую деятельность педагогов в различных формах;

- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников методических объединений, творческих групп;
- анализировать деятельность методических объединений, творческих групп;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

6.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений, творческих групп;
- содействовать распространению инновационного опыта через СМИ, публикации на сайте школы.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний методических советов и МО, ответственность за качество ведения которых возлагается соответственно на заместителя директора по УВР и руководителей МО;
- годового плана методической работы школы и планов работы МО, которые составляются соответственно заместителями директора и руководителями МО;
- аналитических справок о результатах методической работы замдиректора, руководителей МО и творческих групп по итогам года;
- аналитических отчётов классных руководителей и учителей – предметников по итогам года;
- материалов сайта школы в разделе «Методическая работа»;
- материалов по обобщению положительного опыта работы педагогических работников школы (методические разработки, конспекты учебных занятий, аттестационные портфолио и пр.).