

ПРИНЯТО
решением педагогического совета МБОУ
"Гришенская средняя общеобразовательная
школа" от «30» августа 2013 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ "Гришенская средняя
общеобразовательная школа"



Ю.П.Бирюков
Приказ №1/17 от 02 сентября 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МБОУ «ГРИШЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

1.2 Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении. Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ОУ, Программой развития ОУ.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.
- 2.7. Изучение методической документации по вопросам воспитания.
- 2.8. Взаимопосещение классных часов с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.9. Организация открытых классных часов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками тем.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

3.1. Аналитико-прогностическая функция (выражается в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик и инструментария выявления результативности воспитательной работы):

- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся;
- разработка системы внеклассной работы, определение ее ориентации, идеи;
- организация коллективного планирования и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Организационно - координирующая функция (выражается в планировании и организации работы МО классных руководителей):

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами;
- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;
- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении классных руководителей.

3.3 Информационная функция (выражается в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам):

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания
- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях;
- организации изучения и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.4. Методическая функция (выражается в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО):

- создание условий для непрерывного образования педагогов;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организация методических выставок по проблемам воспитания;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических чтений, семинаров;
- обсуждение материалов передового педагогического опыта работы классных руководителей;

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методическом объединении;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам воспитательной работы к заместителю директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Самый классный Классный» и др.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый член методического объединения обязан:

- 5.1. Участвовать в работе МО классных руководителей, иметь собственную программу профессионального самообразования.
- 5.2. Участвовать в заседаниях МО классных руководителей, практических семинарах, чтениях, мастер-классах и т.д.
- 5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (внеклассных занятий, классных часов), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.
- 5.4. Знать закон РФ «Об образовании», нормативные документы современной педагогической технологии воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

6.1. Методическим объединением руководит заместитель директора школы по воспитательной работе.

6.2. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6.3. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

6.4. Методическое объединение классных руководителей имеет следующую документацию:

- приказ о создании МО и назначении на должность руководителя МО;
- годовой план работы методического объединения;
- индивидуальные сведения о классных руководителях;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной
- работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей.

6.5. Контроль деятельности методического объединения классных руководителей осуществляется директором школы, его заместителем по учебно-воспитательной

работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором ОУ.